



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008DA437CA4A84206F3A5730DDC23C52ED

Владелец: Хакимов Гамир Гайсинович

Действителен с 03.12.2025 до 26.02.2027

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Старо-Иштерьякская  
оош» МО «ЛМР» РТ

Хазипов А.М.

## План работы ШМО классных руководителей на 2025– 2026 учебный год

### Методическая тема работы:

«Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, социально-педагогическими партнерами, классным коллективом в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

**Цель:** Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования повышения эффективности воспитательной работы в школе, совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы.

### Задачи:

1. Организовать информационно - методическую помощь классным руководителям.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей, теоретическую и практическую компетенцию для моделирования системы воспитания в классе.
3. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития школьников, формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования
4. Координировать деятельность классных руководителей по вопросам повышения компетентности и профессионального мастерства.

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых внеурочных мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

### Направления работы:

#### 1. Аналитическая деятельность:

- Планирование работы на 2025-2026 учебный год.
- Оказания методической помощи.

#### 2. Информационная деятельность:

- Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций в области воспитания в современных условиях.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

### 4. Консультативная деятельность:


- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## План заседаний МО классных руководителей на 2025-2026 уч. год

Дата проведения	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
сентябрь	<b>Заседание № 1</b> Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год». Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Форма проведения: круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Основные направления воспитательной работы школы в 2025-2026 учебном году. 2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 3. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение воспитательных планов. 5. Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной среде.	Руководитель МО
ноябрь	<b>Заседание № 2</b> Тема: «Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения. 1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. 2. Преследования как социально-педагогическая проблема. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли.	Руководитель МО
январь	<b>Заседание № 3</b> Тема: «Школа – территория безопасности». Цель: повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающихся» Форма проведения: семинар-практикум. 1. Профилактика употребления ПАВ, алкоголе- и никотин содержащих веществ среди несовершеннолетних. 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Ин-	Руководитель МО

	<p>тернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>4. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p>	
март	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>Тема: «Роль классных руководителей в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся»</p> <p>Цель: повышение компетентности классного руководителя в работе по профориентации»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты» для реализации уровней профминимума.</li> <li>2. «Формы работы классного руководителя по профориентации с обучающимися и родителями</li> <li>3. Всероссийский проект «Билет в будущее» в реализации основного уровня профминимума для учащихся 6-9 классов.</li> </ol>	Руководитель МО
май	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2025/2026 уч. год</p> <p>Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и водных объектах, а также комплексной безопасности несовершеннолетних в период летних каникул.</li> </ol>	Руководитель МО

Лист согласования к документу № 10 от 04.02.2026  
Инициатор согласования: Хакимов Г.Г. Директор школы  
Согласование инициировано: 04.02.2026 08:09

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хакимов Г.Г.		 Подписано 04.02.2026 - 08:09	-